

Số: /QĐ-LN-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành “Quy chế về xét nâng bậc lương trước thời hạn
của Cục Lâm nghiệp”

CỤC TRƯỞNG CỤC LÂM NGHIỆP

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2013/TT-BNV 31/7/2013;

Căn cứ Quyết định số 1589/QĐ-BNN-TCCB ngày 19/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Lâm nghiệp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về xét nâng bậc lương trước thời hạn của Cục Lâm nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các phòng thuộc Cục, Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam, các thành viên Hội đồng lương và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ TCCB (để b/c);
- Công đoàn Cục;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Trần Quang Bảo

QUY CHẾ

Xét nâng bậc lương trước thời hạn của Cục Lâm nghiệp

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-LN-VP ngày tháng năm 2023
của Cục trưởng Cục Lâm nghiệp)

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với công chức và viên chức (sau đây gọi chung là cá nhân) thuộc Cục Lâm nghiệp.

Điều 2. Điều kiện để được nâng bậc lương trước thời hạn

Cá nhân trong thời gian giữ bậc lương sẽ được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn nếu có các “điều kiện cần” và “điều kiện đủ” sau đây:

1. Điều kiện cần

Đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ kinh tế chính trị của ngành và được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) về danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

2. Điều kiện đủ

- Mức 1: Được tặng thưởng Bằng khen của Bộ trưởng trở lên hoặc danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ trở lên được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

- Mức 2: Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở hoặc Giấy khen của Cục trưởng được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng.

- Mức 3: Là lao động tiên tiến trong 6 năm liên tục và được đánh giá là cá nhân tiêu biểu trong số các lao động tiên tiến được xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

- Cá nhân được khen thưởng, được tặng thưởng các danh hiệu thi đua của các Bộ, ngành khác; các cấp ủy Đảng; các tổ chức đoàn thể; các cấp chính quyền địa phương; Thủ trưởng các đơn vị ngoài Bộ được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo các tiêu chuẩn, cấp độ tương đương với mức 1, mức 2 nêu trên.

Điều 3. Tỷ lệ cá nhân được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ cá nhân (trừ các đối tượng được quy định tại Điều 6) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức hiện có mặt tại thời điểm xét.

2. Tỷ lệ cá nhân được nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo ít nhất 50% trở lên là cá nhân không giữ các chức danh lãnh đạo.

Điều 4. Thứ tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trường hợp số người đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn vượt quá tỷ lệ quy định thì xét theo thứ tự ưu tiên sau:

- a) Ưu tiên xét các cá nhân đạt thành tích cao hơn
- b) Ưu tiên xét cá nhân có mức lương thấp hơn và có quá trình công tác nhiều năm trong ngành (đặc biệt ưu tiên những cá nhân sắp đến tuổi nghỉ hưu).

Thứ tự xét ưu tiên các cá nhân được nâng bậc lương trước thời hạn được qui định tại **Phụ lục 1** đính kèm

Điều 5. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới

Lấy số tháng theo quy định được nâng lương thường xuyên tính lùi theo số tháng được nâng lương trước thời hạn. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cá nhân được truy lĩnh tiền lương và truy nộp BHXH phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 6. Đối với cá nhân đã có thông báo nghỉ hưu

1. Cá nhân chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc lương hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật (từ khiển trách trở lên) và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 1 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, thì được nâng một bậc lương trước thời hạn bằng số tháng còn thiếu này.

2. Trường hợp cá nhân đã có thông báo nghỉ hưu và đạt các điều kiện cần và đủ tại Điều 2 thì được thực hiện một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Điều 7. Trình tự thực hiện

1. Hàng năm tại thời điểm xét nâng bậc lương thường xuyên, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn cùng với hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên về Văn phòng Cục (*bộ phận tổ chức cán bộ*) trước ngày **30/4 (đợt 1)** và trước ngày **31/10 (đợt 2)** hàng năm để trình Hội đồng lương của Cục xem xét.

2. Họp Hội đồng lương của Cục

Trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị của các đơn vị, Hội đồng lương của Cục sẽ họp:

a) Xem xét quyết nghị cụ thể từng trường hợp, trình Cục trưởng đề nghị Bộ hoặc quyết định theo thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn cho cá nhân đủ điều kiện.

b) Cân đối chung khi xét nâng bậc lương trước thời hạn theo tỷ lệ quy định tại Điều 3.

Điều 8. Hồ sơ đề nghị

Cùng với hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, đơn vị phải gửi kèm theo biên bản họp xét nâng lương của đơn vị, các quyết định khen thưởng, quyết định nâng bậc lương gần nhất (bản photocopy) của các cá nhân được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo mẫu **Phụ lục 2** và báo cáo danh sách lao động của đơn vị tại thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương theo mẫu tại **Phụ lục 3** đính kèm.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến quy định này đến từng cá nhân của đơn vị.

2. Cá nhân trong toàn hệ thống có quyền phản ánh với tổ chức Công đoàn, trưởng đơn vị hoặc Cục trưởng ý kiến cá nhân về các vấn đề có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn của mình và đồng nghiệp, nhằm đảm bảo đúng tiêu chuẩn, công bằng và đoàn kết nội bộ.

3. Trong quá trình thực hiện quy chế, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Cục để xem xét điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

CỤC LÂM NGHIỆP

Phụ lục 1:
THỨ TỰ ƯU TIÊN XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

I. Các mức thành tích xếp thứ tự ưu tiên như sau:

1. Huân chương xếp theo thứ tự ưu tiên qui định tại Luật thi đua khen thưởng
2. Chiến sĩ thi đua Toàn quốc
3. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
4. Chiến sĩ thi đua cấp Bộ
5. Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương
- 5a. Khen thưởng thường xuyên hàng năm trong công tác chuyên môn
- 5b. Khen thưởng trong công tác Đảng, công tác của các tổ chức chính trị - xã hội
- 5c. Khen thưởng đột xuất
6. Chiến sĩ thi đua cơ sở
7. Giấy khen
- 7a. Khen thưởng thường xuyên hàng năm trong công tác chuyên môn
- 7b. Khen thưởng trong công tác Đảng, công tác công đoàn, chính trị - xã hội
- 7c. Khen thưởng đột xuất

II. Trong cùng mức thành tích, xếp thứ tự ưu tiên như sau:

1. Cá nhân đến tuổi nghỉ hưu nhưng chưa đủ điều kiện nâng lương sớm để nghỉ hưu (chưa đến thời điểm thông báo nghỉ hưu).
2. Cá nhân là nữ.
3. Cá nhân có thành tích công tác trong thời gian giữ bậc lương (số lần khen thưởng và các hình thức được khen) nhiều hơn.
4. Cá nhân có mức lương thấp hơn và có quá trình công tác nhiều năm hơn trong ngành.
5. Cá nhân có số tháng còn thiếu để xét nâng bậc lương thường xuyên ít hơn.

Phụ lục 2:

CỤC LÂM NGHIỆP
TÊN ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

TỔNG HỢP DANH SÁCH LÊN LƯƠNG KỲ ... NĂM ...

TT	Họ và tên	Ngày tháng, năm sinh		Trình độ	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngạch, bậc, hệ số lương trước khi nâng bậc				Đề nghị nâng lương kỳ ... Năm...				Số tháng đề nghị nâng lương TTH	Ghi chú
		Nam	Nữ			Mã ngạch	Bậc lương	Hệ số	thời điểm hưởng	Mã ngạch	Bậc lương	Hệ số	thời điểm hưởng		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Nâng lương thường xuyên															
2. Nâng lương trước thời hạn (không quá 10%/ năm)															
3. Phụ cấp thâm niên vượt khung															
TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Trình độ	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngạch, bậc, hệ số lương và % PCTNVK đang hưởng					Kết quả thực hiện nâng PCTNVK năm...		Ghi chú		
		Nam	Nữ			Mã ngạch	Bậc cuối trong ngạch	HS lương bậc cuối	% PCTNVK đang hưởng	Thời điểm xếp	% PCTN VK được nâng	Thời gian tính nâng lần sau			

Trong đó: Ô 16 ghi các thành tích đạt được của cá nhân trong vòng 6 năm cho đến thời điểm nâng lương và đã từng nâng lương trước thời hạn năm nào

